

**FORMATO PARA CONTRATAR CARGOS RECURRENTE**

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE DEL DESTINATARIO)

Solicito el Cargo Recurrente materia de esta autorización con base en la información que a continuación se indica:

1. Nombre del Proveedor: \_\_\_\_\_.
2. Descripción del bien o servicio objeto del Cargo Recurrente: \_\_\_\_\_.
3. Duración del periodo de facturación (*Ejemplo: semanal, quincenal, mensual, bimestral, trimestral, semestral, anual, etc.*) \_\_\_\_\_.
4. Nombre de la emisora de la Tarjeta de Crédito. \_\_\_\_\_.
5. Número de Tarjeta de Crédito ( 16 dígitos): \_\_\_\_\_.

**INFORMACION OPCIONAL PARA EL TARJETAHABIENTE:**

Número de identificación generado por el Proveedor:

Del cliente \_\_\_\_\_;

De referencia \_\_\_\_\_, o

De Contrato \_\_\_\_\_.

Estoy enterado de que en cualquier momento podré pedir a la Emisora que cancele sin costo la realización del Cargo Recurrente solicitado.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL TARJETAHABIENTE)

